

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



ของเทศบาลตำบลบ้านสง
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบ้านสา

.....

ตามที่อนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลในคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับใช้ประเมินเทศบาล ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านสา ตามแบบบันทึกข้อมูลแบบเทศบาล ๑ แบบเทศบาล ๒ -๑ ถึง ๒ -๖ และแบบเทศบาล ๓ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลในการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง รายงานผลดำเนินงานต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านสา ในคราวประชุมสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางเว็บไซต์ <https://www.bansanglocalphayao.org/> ของเทศบาลตำบลบ้านสา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทรงธิตักดิ์ ทิพย์คำ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565

เทศบาลตำบล บ้านสาบ

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ขั้นตอนที่ 3

ประเมินความพึงพอใจ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
รายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 3 แบบหลัก แบบ อปท. 1 แบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6 และแบบ อปท. 3
2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผล มาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซด์สำนักงาน ก.ก.ด. www.odloc.go.th
3. อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทรมผลการประเมินการให้บริการสาธารณะของ อปท.
4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ
5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (1) - (4) ได้แก่ (1) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทรม และ (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมิน โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ด. ทราบทางEmail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล

| ข้อมูล | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | แก้ไข |
|---|---------|-----------|----------|---------------|-------|
| 1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ฉัตรกรณ | วันจะกา | คณะทำงาน | 089-2638520 | |
| 2. ด้านผังเมือง | ประหยัด | มีเชื้อ | คณะทำงาน | 081-9930036 | |
| 3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต | จิรพรรณ | กันทะวงศ | คณะทำงาน | 083-5575640 | |
| 4. ด้านการศึกษา | กานธิศา | วงศ์จุมปู | คณะทำงาน | 082-7586163 | |
| 5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย | วรพล | ชยันชาย | คณะทำงาน | 084-8948877 | |
| 6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน | กานธิศา | วงศ์จุมปู | คณะทำงาน | 082-7586163 | |
| 7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | คมราช | หวนใจ | คณะทำงาน | 081-7051134 | |
| 8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน | กานธิศา | วงศ์จุมปู | คณะทำงาน | 082-7586163 | |

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท.

| ลำดับ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | แก้ไข |
|-------|-------|---------|--|---------------|-------|
| 1 | ลัดดา | อินแถลง | ตำแหน่ง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | 086-4309154 | |

:: สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::



คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านสา

ที่ ๙๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานการศึกษาของคณะที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดตามประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าว ต่อไป

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านสา มีผลประเมินที่ครบถ้วนและถูกต้องในการเสนอ ก.ก.ถ. จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านสา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ นายทรงธิตักดิ์ ทิพย์คำ | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางลฎาภา ทำดี | ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายประหยัด มีเชื้อ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวจิรวรรณ กันทะวงค์ | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางกานต์ธิตาวงค์จุมปู | นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นายวรพล ชัยนชาย | เจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นายคมราช หวานใจ | นักวิชาการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นายฉัตรภรณ์ วันจ๊ะกำ | นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ นางประนอม วังคำฟู | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นางลัดดา อินแกลง | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจและหน้าที่

- ๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะ
- ๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการจั้ดบริหารสาธารณะ

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข

๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข ในระบบประมวลผลประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข และจัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ www.odloc.go.th

๒.๕ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทรงธิศักดิ์ ทิพย์คำ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสาาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสาغ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ที่ -

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสาغ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๓๕๙๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมและบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท. ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสาغที่ ๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. มีการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวและให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด มีการบันทึกข้อมูลทางเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th เรียบร้อยแล้วตามวิธีการที่กำหนด

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองตามวิธีการที่กำหนด จึงขอเสนอผลการประเมินตนเองให้ผู้บริหารได้รับทราบ รายงานผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ให้ประชุมสภาทราบ และนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมด แจ้งให้ ก.ก.ถ. ทราบทาง E-mail: monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางลัดดา อินถาลง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น

เพื่อปิดสัญญา

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางประนอม ว่างคำฟู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น

ดี / ว่างคำฟู

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี



(ณรงค์ กาศสนุก)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายทรงธิตักดิ์ ทิพย์คำ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

แบบสรุปผลประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลบ้านสาว
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

สรุปผลประเมินการจั้ดบริการสาธารณะ

| เกณฑ์ชี้วัด | เป้าหมาย (%) | กรอบการประเมิน ๑ | การจัดบริการ สาธารณะ (๒) | (๒) เทียบ กับ (๑) % | ผลการประเมิน |
|--|--------------|------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ ๒ ผังเมือง | | | | | |
| ภารกิจที่ ๑ การบำรุงรักษาดถนน | | | | | |
| ๑. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | ๘๐ | ๒๐๐๐ | ๕๐ | ๒.๕ | การพัฒนาในอนาคต |
| ๒. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก ในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น | ๗๕ | ๒ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| ภารกิจที่ ๒ การบำรุงรักษาสะพาน | | | | | |
| ๓. ร้อยละของสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | ๘๐ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| ภารกิจที่ ๓ สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง | | | | | |
| ๔. ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ | ๑๐๐ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| ๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | ๑๐๐ | ๕๐ | ๕๐ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ภารกิจที่ ๔ คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ | | | | | |
| ๖. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | ๙๐ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| ๗. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | ๙๐ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| ๘. ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | ๙๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๐ | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| ๙. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | ๙๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๐ | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |

ภารกิจที่ ๕ ระบบประปา

| | | | | | |
|--|----|---|---|-----|--------------------|
| ๑๐. ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | ๙๕ | ๑ | ๑ | ๑๐๐ | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
|--|----|---|---|-----|--------------------|

ภารกิจที่ ๖ ด้านผังเมือง

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------------------------|
| ๑๑. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการจัดทำ หรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนาท้องถิ่น | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการใน |
| ๑๒. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |

ภารกิจที่ ๗ การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาคาร

| | | | | | |
|---|----|---|---|---|-------------------------------------|
| ๑๓. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุที่ ได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง | ๙๐ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| ๑๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ เทศบาลจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ |

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

| | | | | | |
|--|-----|------|------|-----|--------------------|
| ๑๕. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจากเทศบาล | ๙๐ | ๖๐ | ๖๐ | ๑๐๐ | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| ๑๖. จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ เทศบาล ดำเนินการ | ๑ | ๑ | ๒ | ๒๐๐ | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| ๑๗. จำนวนครั้งที่ เทศบาล ส่งนักบริหารชุมชนเข้าร่วมอบรมกับกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ๑๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ เทศบาล | ๑๐๐ | ๑๑๒๑ | ๑๑๒๑ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ๑๙. ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม หรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล จัดขึ้น | ๕๐ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |

| | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|
| ๒๐. จำนวนโครงการที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนแก่ผู้สูงอายุในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ หรือการออกกำลังกาย | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ |
| ๒๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ |
| ๒๒. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา | ๘๐ | ๖๐ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ |
| ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ | | | | | |
| ๒๓. ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก เทศบาล | ๑๐๐ | ๑๘๕ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ |
| ๒๔. ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ เทศบาล เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ | ๑๐๐ | ๕ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ |
| ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อผู้ป่วยเอดส์ | | | | | |
| ๒๕. ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | ๑๐๐ | ๒๕ | ๒๕ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ภารกิจที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน | | | | | |
| ๒๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ๒๗. ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ | ๑๐๐ | ๗๒๙ | ๗๒๙ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ภารกิจที่ ๑๒ การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย | | | | | |
| ๒๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการตรวจสอบสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา | | | | | |
| ภารกิจที่ ๑๓ การพัฒนาการศึกษา | | | | | |
| ๒๙. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ | ๑๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |

| | | | | | |
|--|-----|----|----|-----|-----------------------------|
| ๓๐. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน | ๑๐๐ | ๔๓ | ๔๓ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ๓๑. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ทางโภชนาการครบถ้วน | ๑๐๐ | ๔๓ | ๔๓ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ๓๒. ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงินจากเทศบาล หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล | ๑๐๐ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| ๓๓. ร้อยละของโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษา หรือหลักสูตรสองภาษา | ๘๕ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| ๓๔. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัด เทศบาล หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ |

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ภารกิจที่ ๑๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| | | | | | |
|---|-----|------|----|------|--------------------|
| ๓๕. เทศบาล มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ๓๖. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม รูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย ในเขตพื้นที่ เทศบาล | ๒ | ๔๐๙๕ | ๕๐ | ๑.๒๒ | การพัฒนาในอนาคต |
| ๓๗. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ เทศบาล ที่มีระบบ CCTV) ที่ชำรุดเสียหายและสามารถซ่อมแซมได้ ที่ได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ | ๑๐๐ | ๑ | ๘ | ๘๐๐ | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |

ภารกิจที่ ๑๕ การจัดการความขัดแย้ง

| | | | | | |
|--|----|---|---|-----|--------------------|
| ๓๘. จำนวนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐๐ | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ๓๙. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการให้ความช่วยเหลือจากเทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป | ๙๐ | ๓ | ๓ | ๑๐๐ | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ภารกิจที่ ๑๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---------------------------------|
| ๔๐. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน ส่งเสริมอื่น ๆ ให้แก่ กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| ๔๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็นต้น | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| ๔๒. จำนวนโครงการที่ เทศบาล จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| ๔๓. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล เกี่ยวกับการพัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยง โทรมให้มีสภาพที่เหมาะสม ต่อการท่องเที่ยว | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| ๔๔. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล เพื่อกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| ๔๕. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่ม อาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| ๔๖. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษาทั้งที่สำนักงาน เทศบาล หรือ ช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุน | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ภารกิจที่ ๑๗ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| | | | | | |
|---|----|---|---|----|---------------------------------|
| ๔๗. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ | ๙๐ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| ๔๘. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะ | ๙๐ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| ๔๙. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการอนุรักษ์ดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำ ธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การ กำจัดน้ำเสีย เป็นต้น | ๒ | ๒ | ๑ | ๕๐ | การพัฒนาในอนาคต |
| ๕๐. จำนวนโครงการของ เทศบาล ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| ๕๑. จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ |

| | | | | | |
|---|----|---|---|---|---------------------------------|
| ๕๒. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕ | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| ๕๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของเทศบาล | ๙๘ | ๐ | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| ภารกิจที่ ๑๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน | | | | | |
| ๕๔. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน | ๓ | ๓ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| ๕๕. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ได้รับ การส่งเสริมหรือสนับสนุนจาก เทศบาล | ๑ | ๑ | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |

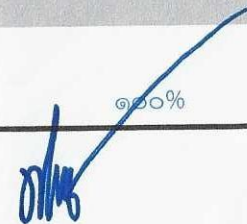
ลงชื่อ



(นายทรงธิด์ดี ทิพย์คำ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสาาง

| สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน | | | | |
|--|-------|--------|----------|--------|
| คำถาม | พอใจ | | ปรับปรุง | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | | | | |
| ๑. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริหารสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของ เทศบาล | ๕๐ | ๑๐๐% | ๐ | ๐% |
| ด้านที่ ๒ ด้านการผังเมือง | | | | |
| ๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริหารสาธารณะด้านการผังเมืองของ เทศบาล เกี่ยวกับการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมเมือง และการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมเมือง | ๕๐ | ๑๐๐% | ๐ | ๐% |
| ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต | | | | |
| ๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริหารสาธารณะด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ เทศบาล | ๕๐ | ๑๐๐% | ๐ | ๐% |
| ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา | | | | |
| ๔. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริหารสาธารณะด้านการศึกษาของ เทศบาล | ๕๐ | ๑๐๐% | ๐ | ๐% |
| ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย | | | | |
| ๕. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริหารสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัยของ เทศบาล | ๕๐ | ๑๐๐% | ๐ | ๐% |
| ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน | | | | |
| ๖. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริหารสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ เทศบาล | ๕๐ | ๑๐๐% | ๐ | ๐% |
| ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | | | |
| ๗. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริหารสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ เทศบาล | ๕๐ | ๑๐๐% | ๐ | ๐% |
| ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน | | | | |
| ๘. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริหารสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของ เทศบาล | ๕๐ | ๑๐๐% | ๐ | ๐% |

ลงชื่อ



(นายทรงธิดักดิ์ ทิพย์คำ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสาาง