

รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลบ้านสาغ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

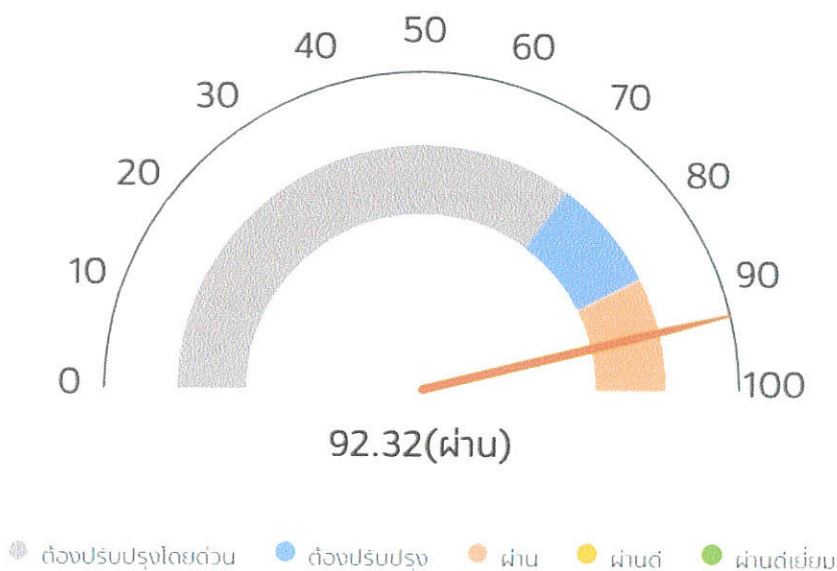
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

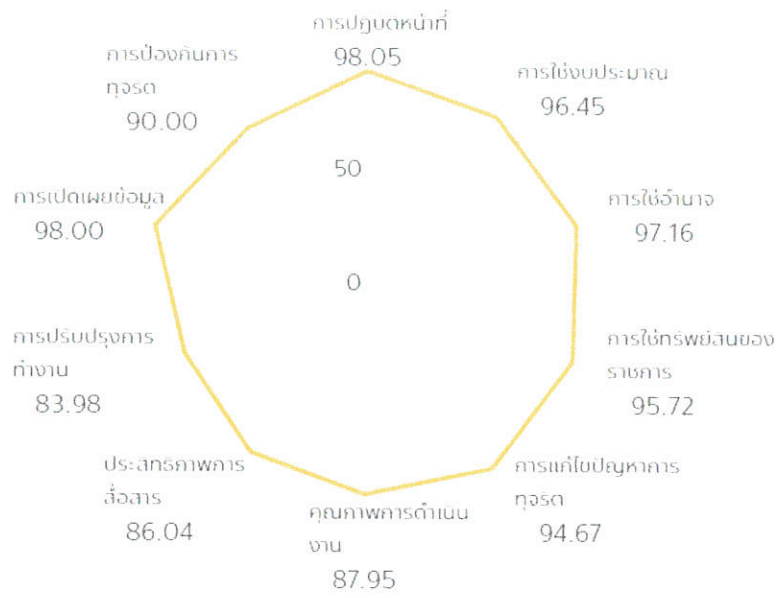
๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านสา
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เท่ากับคะแนนร้อยละ
๙๒.๓๒ ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่าน โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

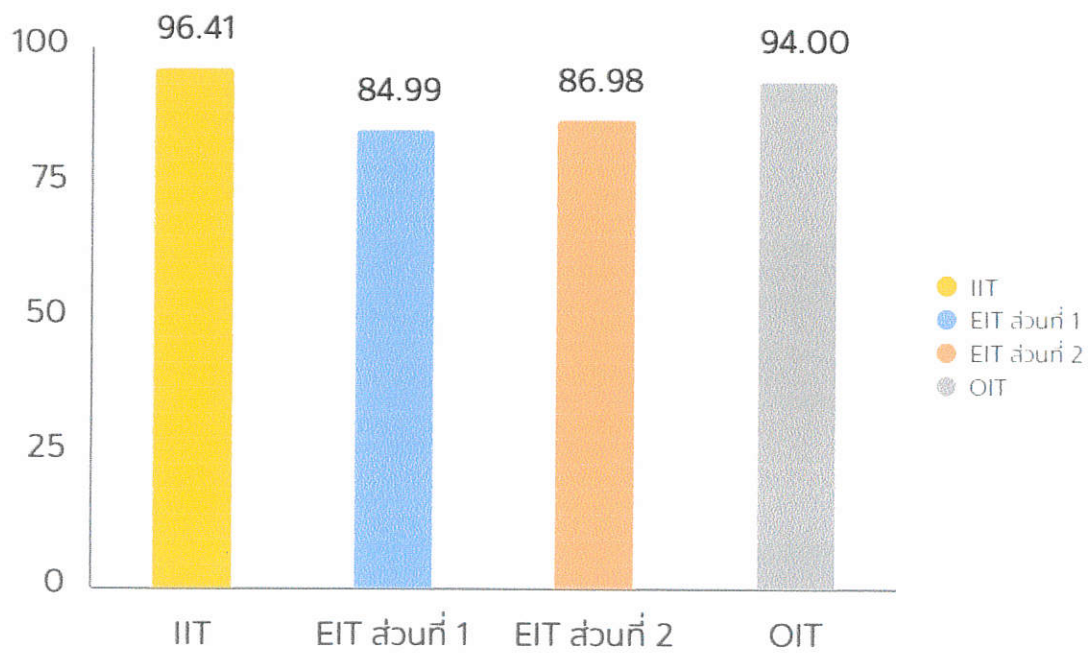
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๘.๐๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๖.๔๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๗.๑๖คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนน ๙๕.๗๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนน ๙๔.๖๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนน ๘๗.๙๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๖.๐๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๓.๙๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๘.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม





ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	EIT	ข้อ E๑๑	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คะแนน ๗๒.๓๑ คะแนน</p> <p>ประเด็นหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการหน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่คู่มือ แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ จัดประชุมเดือนเพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบมีส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการให้บริการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อระดมความคิดเห็นบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ปัญหาในการทำงานเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p>

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒.การให้บริการ และระบบ E- Service	EIT	ข้อ E๑๒	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ควรมีการปรับปรุง ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว ที่ผ่านมานี้เนื่องจากได้คะแนน ๗๒.๓๒คะแนน</p> <p>ประเด็นหน่วยงานปฏิบัติมอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service โดยตรง จัดทำช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลลักษณะ เป็นการสื่อสารช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นทางหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน จัดบริการเชิงรุกให้บริการนอกสถานที่และมีการทำทำคู่มือการให้บริการแต่ละขั้นตอนคู่มือหรือมาตรฐานให้การให้บริการอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์</p>

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่า ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๒๔ หน่วยงานควรปรับปรุงจัดทำ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการตาม ช่องทางต่างๆให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น มีการจัดทำ รูปแบบสื่อต่างๆให้มีความหลากหลาย มีความ น่าสนใจมากยิ่งขึ้นและมีการดำเนินการรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนต่างๆที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก และรวดเร็วมากขึ้นและทั่วถึง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๒๒	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๙.๒๖ ดังนั้นหน่วยงาน ควรดำเนินการแต่งตั้งดำเนินการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีกระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก ถูกต้อง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมการยืมทรัพย์สินทางราชการและได้มีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๘	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานยังไม่รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ จากผลคะแนนที่ได้ ๙๒.๕๕ คะแนน พนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณน้อย รวมถึงบุคคลภายนอกยังไม่มีส่วนร่วมเท่าที่ควร ควรมีการปรับปรุงในเรื่องส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการของประชาชน ให้พนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อนำไปสู่การติดตามประเมินผลสร้างความโปร่งใสในหน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ยังพบว่า ซึ่งจากผลคะแนนที่ได้ ๙๔.๖๘ คะแนน จะต้องดำเนินการกำหนดนโยบาย และแผนงาน หรือหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการตรวจสอบ ควบคุมการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารท้องถิ่น แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายใน ยังขาดความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา จึงจะต้องมีการจัดทำคำสั่งประมวลจริยธรรมในหน่วยงานต้องแสดงประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำมาประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป เพื่อเข้าถึงกระบวนการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗.กลไกและ มาตรการ ในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน	OIT	ข้อ ๐๓๙	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ยังพบว่า ซึ่ง จากผลคะแนนที่ได้ ๖๘.๗๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้านประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ต้องแสดงประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำมาประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ของและ หน่วยงานจะต้องดำเนินข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อนำการ หามาตรการในการในกำหนดบทลงโทษให้พนักงานที่มี ส่วนข้องกับการทุจริตในหน่วยงานต่อไป

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่นโยบายและแผน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็น	วิธีการประเมินผลกระทบเชิงปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ให้มีการจัดตั้งทีมหรือคณะกรรมการกำกับดูแล ผู้รับผิดชอบ ขึ้นมาดูแลระยะเวลาให้ ชัดเจน กำหนดกรอบผลผลิต ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางปฏิบัติ เพื่อให้ ปฏิบัติได้ตรงตามเป้าหมาย ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน และส่วนกลาง</p>	<p>- สำนักงบประมาณ - สำนักงานปลัด - สำนักงาน</p>	<p>- มีการประชุมคณะผู้บริหารร่วมกับพนักงาน พิจารณาจัดทำคู่มือต่างๆในเรื่องของพัฒนาความ โปร่งใสในทางงานและลดขั้นตอนการทบทวนเพื่อ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน มีการประชุมให้ ความรู้อยู่เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยน ให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามและกำกับการ ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและมีการ ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็น รูปแบบต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงประชาชนได้สะดวก และรวดเร็วที่สุด ตลอดจนองคกรที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ</p>	<p>-ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-service</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดพนักงานที่ได้รับมอบหมายในส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service โดยตรง จัดทำช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง การรับฟังความคิดเห็นทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน - เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกิจกรรมหน่วยงาน จัดบริการเชิงรุกให้บริการนอกสถานที่ - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงรับผิดชอบงานบริการระบบ E-service และ จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาหาแนวทางและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) - ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ให้บริการ - ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ - ๔. รายงานผลการดำเนินการเชิงรุกนอกสถานที่ให้ผู้บริการทราบในที่ประชุมประจำเดือน - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการตามช่องทางต่างๆที่มีการปรับปรุงรูปแบบสื่อต่างๆให้มีความหลากหลาย - มีการดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารเกี่ยวกับหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบโดย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ฯลฯ และมีการปรับปรุงรูปแบบสื่อให้น่าสนใจมากขึ้น - จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริการโดยตรง 	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

ประเภท	วิธีกรณที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>ใช้กระบวนการดำเนินการ</p>	<p>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการชี้ ทรัพย์สินของทางราชการ ทรัพย์สินของราชการจัดทำบัญชี ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการกำกับดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทรัพย์สินของราชการ และดำเนินการ ชี้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานและภายนอก หน่วยงานรับทราบ และปฏิบัติตาม</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>5. กระบวนการสร้างสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการของประชาชน</p> <p>- ให้พนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อนำไปสู่การติดตามประเมินผลสร้างความเป็นไปในหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p>	<p>- การดำเนินการจัดประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการ เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา</p> <p>- การประชุมร่วมกันในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ท ร อ บ อ ร ัด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

<p>สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระดับกรม</p>	<p>สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระดับกรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีการประชุมคณะผู้บริหาร ร่วมกัน พัฒนางานเทศบาล แจ้งให้พนักงานทราบใน การดำเนินงาน เพื่อให้พนักงานทราบ ในหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานทราบ ดำเนินการจัดทำคำสั่งประมวลจริยธรรมใน หน่วยงาน มีผลการประเมิน และบุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตาม หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลา ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>
<p>สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระดับกรม</p>	<p>สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระดับกรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีการประชุมคณะผู้บริหาร ร่วมกัน พัฒนางานเทศบาล แจ้งให้พนักงานทราบใน การดำเนินงาน เพื่อให้พนักงานทราบ ในหน่วยงาน มีผลการประเมิน และบุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตาม หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลา ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล เพื่อนำผลการประเมิน TTA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อนำการหามาตรการในการกำกับควบคุมโทษให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน่วยงานต่อไป</p> <p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>- การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลเพื่อทำข้อตกลงกำหนดมาตรการการทุจริตในหน่วยงานและจัดทำแผนการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ในการทำงานร่วมกันทำประเมิน TTA</p> <p>- มีการประชุมพนักงานเทศบาลร่วมกับคณะผู้บริหารการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน ร่วมกัน และดำเนินการเดินขบวนต่อต้านการป้องกันการทุจริต</p> <p>- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านสาบ ยังไม่มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ จะต้องได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลให้มากขึ้น เพื่อสามารถดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างครบถ้วนในทุกๆด้าน