



รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านสา
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี

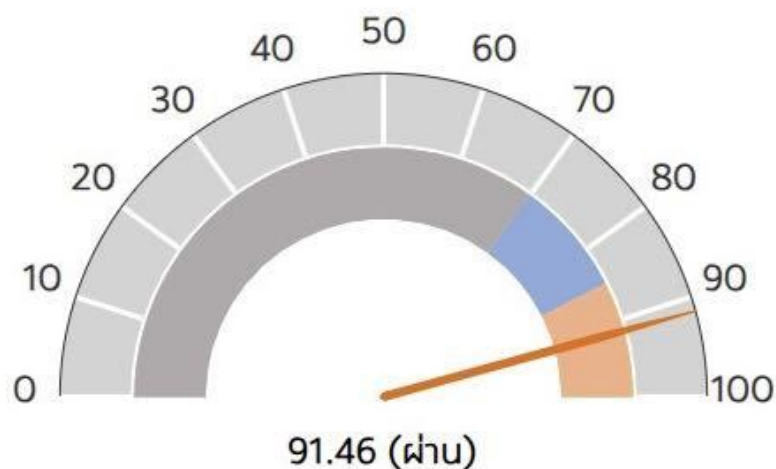
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านสา
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เท่ากับคะแนนร้อยละ ๙๑.๔๖ ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่าน โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๗.๙๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๙.๓๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๘.๙๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนน ๙๘.๕๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนน ๙๙.๓๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนน ๙๖.๔๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๔.๒๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๗๘.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๗๔.๖๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

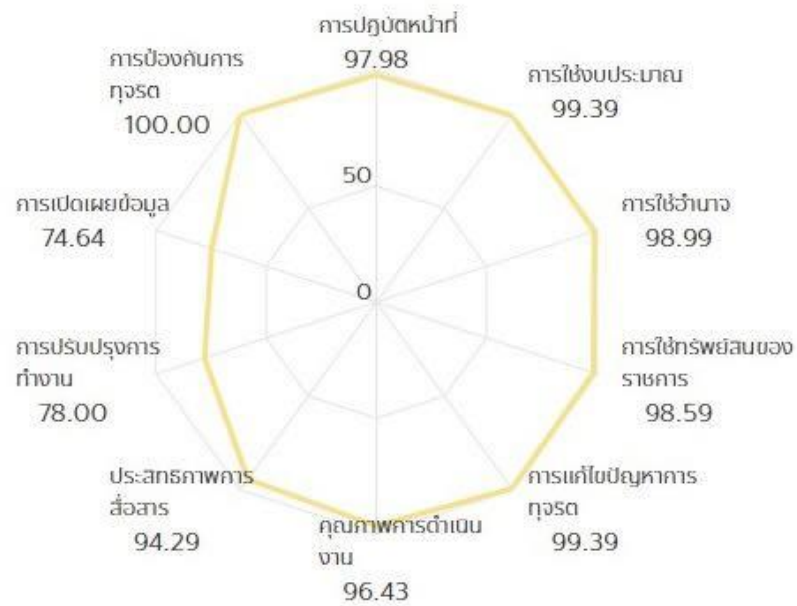
ปี 2563

ปี 2564

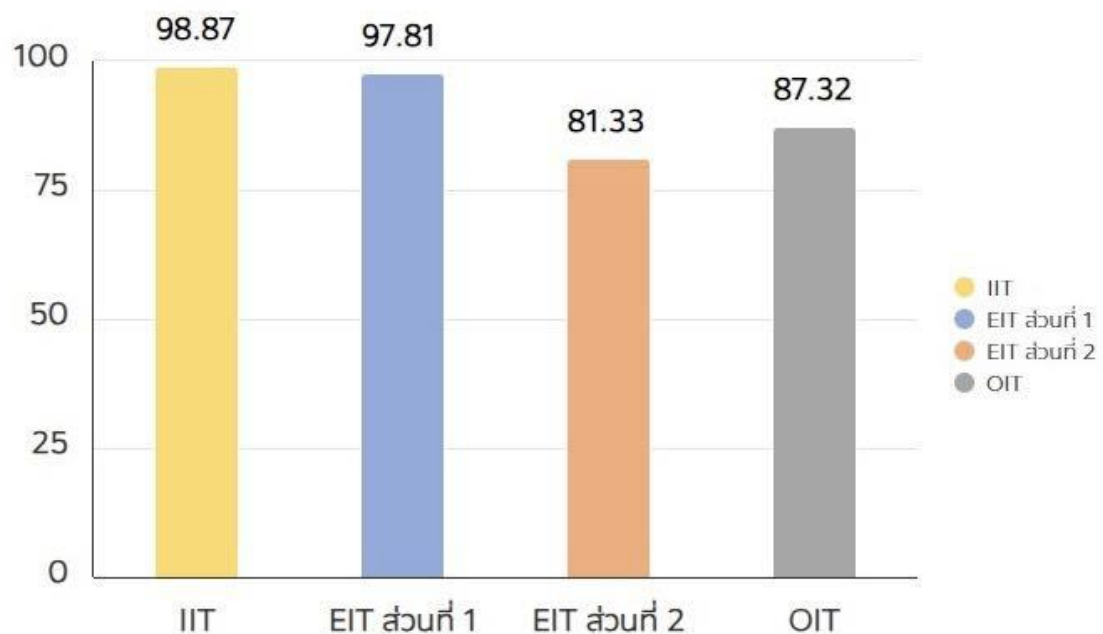
ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	EIT	ข้อ E๑	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้นพบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงที่ดีขึ้น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งได้คะแนน ๙๓.๙๔ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่าเจ้าหน้าที่บางรายไม่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเท่าที่ควร

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ E๙	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service นั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ผู้ใช้บริการไม่เคยใช้บริการออนไลน์ได้ E-service ได้คะแนน ๘๓.๑๐ คะแนน สาเหตุอาจประชาชนไม่ทราบอย่างทั่วถึงในการให้บริการออนไลน์ E-service ของ โดยหน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อE ๕	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่อง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าประเด็นที่หน่วยงาน ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ หน่วยงาน หน่วยงานไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการให้ชัดเจน ซึ่งได้คะแนน ๙๙.๗๒ คะแนน สาเหตุ หน่วยงาน ควรประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบสื่อต่างๆให้มีความหลากหลาย มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้นและทั่วถึง โดยการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ นั้น พบว่า ประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงให้ดีขึ้น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการขออนุญาตไม่ได้ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งได้คะแนน ๙๖.๙๗ คะแนน สาเหตุเกิดจาก เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และได้มีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ 1๕	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในเรื่องกระบวนการสร้างความโปร่งใสและในการใช้งบประมาณและการจัดจ้างจัดจ้างนั้น พบว่า ประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามความโปร่งใสในการปฏิบัติงานซึ่งคะแนนที่ได้ ๙๘.๗๙ คะแนน สาเหตุอาจเกิดจาก เจ้าหน้าที่บางรายปฏิบัติงานตามกระบวนการความโปร่งใสในการใช้งบประมาณอย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๗	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล นั้น พบว่า ประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ซึ่งได้คะแนน ๙๘.๗๙ คะแนน สาเหตุอาจเกิดจาก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และหน่วยงานควรขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเข้าถึงกระบวนการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗.กลไกและ มาตรการ ในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๑๓	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่อง กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน นั้น พบว่าหน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งคะแนนที่ได้ ๘๘.๓๘ คะแนนสาเหตุอาจเกิดจาก เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานเล็งเห็นได้ว่าผู้บริหารให้ความสำคัญการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยหน่วยงานมี มาตรการป้องกันการทุจริตในชัดเจนและกำหนดโทษทาง วินัยกรณีเกิดการทุจริตต่างๆ

ส่วนที่๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	- มีการประชุมคณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานพิจารณาจัดทำคู่มือต่างๆในเรื่องของพัฒนาความโปร่งใสในการทำงานและดำเนินการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน -แจ้งเวียนบุคลากรภายในให้รับทราบและเผยแพร่คู่มือในทุกช่องทางให้ประชาชนได้รับทราบ - ให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	-ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-service	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานประชาสัมพันธ์การรับบริการในระบบ E-service	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ - ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ให้บริการ - ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสื่อออนไลน์และออฟไลน์ช่องทาง ฯลฯ	- สำนักปลัด	- จัดทำเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบโดย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ เสียงตามสาย ฯลฯ และให้ผู้รับผิดชอบมีการปรับปรุงรูปแบบสื่อให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้นและมีความหลากหลาย และตรวจสอบข้อมูลเผยแพร่ให้ปัจจุบัน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- คู่มือยืมทรัพย์สินของทางราชการ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมการยืมทรัพย์สินทางราชการและได้มีการดำเนินการ - จัดทำคู่มือทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้บังคับบัญชากำกับและตรวจสอบควบคุมการทำงานให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอในทุกๆด้าน - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อรายงานความคืบหน้าในการใช้งบประมาณต่างๆ ของทุกส่วนงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ทวีต บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการจัดทำและ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	-สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมคณะผู้บริหาร ร่วมกับพนักงานเทศบาลบ้านสาข แจ้งให้พนักงานทราบในการดำเนินการตามหลักประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกท่านถือปฏิบัติ - เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ รับทราบ - กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม 	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และ ความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>- การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลเพื่อทำข้อตกลงกำหนดมาตรการการทุจริตในหน่วยงานและจัดทำแผนการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการในการทำงานร่วมกันในทำประเมิน ITA</p> <p>- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริมการ ดำเนินการใด ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต อาจจัดให้มี การ workshop เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากร ในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความ เสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกัน วางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และร่วมกันดำเนินการตามแผน มาตรการการ ป้องกันการทุจริตที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผลการ ดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนในการ ดำเนินการตามแผน</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>

