

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตรับรองก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านสาว

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตรับรองก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านสาว
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ๑๓๗ 15 วัน

#### 9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การขอต่ออายุใบอนุญาตรับรองก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

#### 11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านสาว

107 หมู่ที่ 8 ต.บ้านสาว อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร : 054-458777

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมเปิดรับเวลา 15.00 น.)

#### 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้ก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้วให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่า การก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร นั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ แล้วก็ให้ออกใบรับรองแก่ผู้ ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้ง ไว้แล้วตามมาตรา 39 ทวิได้ แต่ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนั้นใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิต่อไปได้

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม	1 วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ที่จะขอใบรับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 32)
2)	พิจารณา	เจ้าพนักงานตรวจสอบนัดวันตรวจ	7 วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ที่จะขอใบรับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 32)
3)	พิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออก ใบรับรอง 0.6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบ น.1	2 วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ที่จะขอใบรับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 32)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติ บุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบรับรองการ ก่อสร้างอาคารดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.6)	-	1	0	ชุด	-
2)	ใบอนุญาตก่อสร้างเดิม ได้รับอนุญาตหรือใบรับ แจ้ง	-	1	0	ชุด	-
3)	หนังสือแสดงความยินยอม จากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต)	-	1	0	ชุด	-
4)	ใบรับรองหรือใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขอ อนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคารมาแล้ว)	-	1	0	ชุด	-

5)	หนังสือรับรองของผู้ ควบคุมงานรับรองได้ ควบคุมงานเป็นไปโดย ถูกต้องตามที่ได้รับ ใบอนุญาต	-	1	0	ชุด	-
----	--	---	---	---	-----	---

## 16. ค่าธรรมเนียม

1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2524 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กรุงเทพมหานครร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง

1) ทางอินเทอร์เน็ต ([www.dpt.go.th](http://www.dpt.go.th))

2) ทางโทรศัพท์ (ถนนพระราม 9 : 02-201-8000, ถนนพระรามที่ 6 : 02-299-4000)

3) ทางไปรษณีย์ (224 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320)

และ 218/1 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนในเขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400)

4) ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง (02-299-4311-12)

5) ร้องเรียนด้วยตนเอง

6) ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ 6)

2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่น ๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300/สายด่วน 1111/[www.111.go.th](http://www.111.go.th)/ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300

4) ช่องทางการร้องเรียน กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านสาว

107 หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านสาว อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 โทร : 054-458777

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

**ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	
อนุมัติโดย	
เผยแพร่แล้ว	